

2024年12月17日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
佐々木 泰子 (公印省略)

### アソシエイトフェローの公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本学では学生相談業務に力を入れており、このたび下記のとおり教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

### 記

1. 職名及び人員 アソシエイトフェロー 1名 (常勤・任期付)  
(アソシエイトフェローとは、お茶の水女子大学における教育研究の活動において、専門性の高い業務に従事する職員のことです。)
2. 所属 国立大学法人お茶の水女子大学 学生・キャリア支援センター
3. 勤務場所 (契約締結時)  
国立大学法人お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分  
(変更の範囲)  
本学が定める場所 (在宅勤務を行う場所を含む)
4. 専門分野 下記職務内容に十分従事でき、専門分野が活かせるのであれば特定の分野は問わない。
5. 職務内容 (契約締結時)  
下記のキャリア教育・キャリア支援業務における担当及び補助業務  
(1) 就職ガイダンス、懇談会、説明会 (セミナー、講習等を含む)、企業と院生との交流イベント、研究インターンシップ支援業務等就職・インターンシップ関連行事の企画・実施  
(2) キャリア相談の実施  
(3) キャリア支援に関する学生間の相互支援活動の推進  
(4) インターンシップを含むキャリア教育に関わる業務の企画・実施  
(5) キャリア教育・キャリア支援に関するデータ作成・整理および調査・分析  
(6) 企業・官公庁等の人事担当者の来訪対応  
(7) その他、キャリア支援及び学生・キャリア支援センターに関する業務  
※学生・キャリア支援センターHP <https://www.cf.ocha.ac.jp/career/>  
(変更の範囲)  
本学が定める業務
6. 応募資格 下記要件をすべて満たす者とする。  
(1) 修士の学位を有する方、又はそれと同等の経験・能力を有すると認められる方  
(2) 学部生・大学院生の就職活動支援の経験があることが望ましい。  
(3) 標準レベルのキャリア・コンサルタント能力評価試験の合格者などの有資格者。
7. 雇用期間 令和7年4月1日以降手続き完了日～令和8年3月31日  
年度毎に労使双方の合意により更新することが有り得る。なお、更新は最長で令和12年3月31日までとする。  
更新の判断基準：予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務成績・態度、能力等。  
ただし、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任

付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一年以上経過していない場合は雇用を制限することがある。

8. 就業時間 8:30～17:15(月曜日～金曜日)を基本とする裁量労働制とする。  
(上記時間は休憩時間60分を含む。)
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日:原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇:年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸300～330万円(基本年俸を12月で割った額を毎月支給)
11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。  
期末・勤勉手当は支給しない。
12. 退職手当 支給しない。
13. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
15. 通常の職員への転換(パート有限法第13条関連)  
通常の職員(正規職員、任期なし)への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1)履歴書(本学指定様式を使用すること)  
(2)研究業績一覧(著書、論文(審査の有無別)、招待講演、学会発表、その他に分類すること。また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名押印のこと。)  
(3)主要な著書、論文等の別刷り又は写し(1点程度)  
(4)本学のキャリア支援(就職支援)担当者として勤務することについての抱負(2000字程度)  
(5)女子大学に就職することへの抱負(1,000字程度)  
(6)有資格者であることを証明できるものの写し  
(7)修了証明書若しくは学位授与証明書  
(8)返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)  
なお、(3)、(7)及び(8)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
18. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に電子メールにて通知します。  
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(令和7年2月上旬を予定)  
詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
19. 提出期限 2025年1月24日(金)必着
20. 提出方法 【郵送のみ】封筒表面に「キャリア支援担当AF応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留若しくは簡易書留で郵送すること。
21. 提出先 郵送先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
国立大学法人お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課 宛
22. 問合せ先 お茶の水女子大学学生・キャリア支援課長 片桐  
E-mail: KC-gakusei@cc.ocha.ac.jp Tel: 03-5978-5146  
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

#### 【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。

なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、

応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。

アソシエイトフェローは日本学生支援機構の奨学金返還特別免除の免除職ではありません。

本学は、次世代育成支援対策推進法（第 13 条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」